



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEA



Centrul European  
pentru Promovarea și  
Integrarea Romilor

### Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 5 - „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție: 5.1 - „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului: „Informare și consiliere profesională în centre urbane mici și zone rurale”

Cod Contract: POSDRU/102/5.1/G/78614

Beneficiar: Centrul European pentru Promovarea și Integrarea Romilor

Nr. \_\_\_\_\_

## DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI

**PENTRU ACHIZIȚIA Servicii tipografice în cadrul proiectului "INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA IN CENTRE URBANE MICI SI ZONE RURALE" POSDRU/102/5.1/G/78614**

Procedura cercetare de piata - studiu de piata  
Conform Instrucțiunii nr.26/2010 AMPOSDRU, Anexa 1

Achizitor:	CENTRUL EUROPEAN PENTRU PROMOVAREA SI INTEGRAREA ROMILOR, CRAIOVA, DOLJ
Titlul proiectului POSDRU :	INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA IN CENTRE URBANE MICI SI ZONE RURALE
ID proiect POSDRU:	78614
Linia de finanțare:	POSDRU/102/5.1/G/78614
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar
Cod CPV <sup>1</sup> :	CPV 79800000-2

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1 Achizitor:

<b>Denumire: CENTRUL EUROPEAN PENTRU PROMOVAREA SI INTEGRAREA ROMILOR, CRAIOVA, DOLJ</b>		
Adresa: Bulevardul Dacia, bl.175J,sc.1, ap.4		
Localitate: Craiova, județul Dolj	Cod poștal:200280	Țara: România
Persoane de contact: Sandu Mirela	Telefon:0721/016111	
E-mail: cepir@yahoo.com, mirelasandu1972@yahoo.com	Fax: 0351/434860	
Adresa de internet : www.centruleuropean.ro		

#### 1.2 a) Termen limită de depunere a ofertelor: 04.01.2011, ora 14:00

#### b) Adresa unde se primesc ofertele:

cart.Rovine, str.Luceafărului, b.21-21, sc.1, ap.3, Localitate: Craiova, Țara: Romania

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus, nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

#### 2.1.1) Denumirea contractului de achiziție:

Servicii tipografice în cadrul proiectului “Informare și consiliere profesională în centre urbane mici și zone rurale” în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară nr.5 Promovarea măsurilor active de ocupare, Domeniul Major de intervenție 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare.

#### 2.1.2) Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate

Servicii tipografice în cadrul proiectului “Informare și consiliere profesională în centre urbane mici și zone rurale” în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară nr.5 Promovarea măsurilor active de ocupare, Domeniul Major de intervenție 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare.

2.1.3. Denumire contract si locatia lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: 2A  CPV 79800000-2 Servicii tipografice și servicii conexe
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare - La sediul prestatorului -
2.1.4) Durata contractului de achiziție publică Pe toata durata de implementare a proiectului "Informare si consiliere profesionala in centre urbane mici si zone rurale" în cadrul POSDRU 2007-2013, Axa prioritară nr.5, Domeniul Major de intervenție 5.1, cel mai târziu până la 31.10.2012.		

### 3. INFORMATII COMPLETE SI DETALIAE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

### 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	Până la: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic si financiar)	<p><b>Propunerea tehnica</b> se va prezenta detaliat și complet în corelație cu Specificatiile tehnice, Anexa nr.1 la prezenta documentatie. Nu se acceptă ofertă alternativă.</p> <p><b>Propunerea financiara</b> se elaborează prin completarea formularului de oferta financiara cuprins in Anexa nr.2 la prezenta documentatie de atribuire.</p> <p><b>Documente de calificare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în copie, din care să reiesă că obiectul de activitate al firmei corespunde obiectului prezentului contract de achiziție.</li> <li>- Certificatul de înregistrare fiscală (CUI). - copie</li> <li>- împuternicire din partea reprezentatului legal, daca este cazul</li> </ul> <hr/> <p>Toate serviciile se achiziționează cu plata în lei. Valoarea estimată a contractului de servicii este <b>9000 lei, fără TVA, din care:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pliante informative - 4500 lei, fara TVA</li> <li>- Afise de promovare - 750 lei, fara TVA</li> <li>- Pliante de promovare - 3750 lei, fara TVA</li> </ul> <p><b>Termenele de plată:</b> conform prevederilor contractului. Ofertantul trebuie să prezinte oferta intr-un exemplar original. <b>Oferta va fi numerotata și semnata pe fiecare pagină</b> de reprezentantul/ reprezentanții legal/legali sau de reprezentantul/ reprezentanții împuternicit/împuterniciți să angajeze ofertantul în contract (in acest caz se va prezenta o împuternicire) Oferta cuprinzand documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara va fi introdusa intr-un plic sigilat. Plicul va fi închis corespunzător și netransparent. Se va marca cu adresa achizitorului - <b>cart.Rovine, str.Luceafarului, b.21-21, sc.1, ap.3, Localitate: Craiova, judtul Dolj și cu inscripția „OFERTA PENTRU „Achizitie servicii tipografice în cadrul proiectului “Informare si</b></p>

	<p>consiliere profesionala in centre urbane mici si zone rurale” în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară nr.5 Promovarea măsurilor active de ocupare, Domeniul Major de intervenție 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare.”</p> <p><b>”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 04.01.2011 orele 16:00</b></p> <p>Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare.</p> <p>Eventualele solicitări de clarificări pot fi trimise la registratura, prin email sau prin fax; raspunsul la solicitarile de clarificari nu va depasi 3 zile calendaristice de la primirea unei asemenea solicitari din partea operatorilor economici interesati.</p>
<p><b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b></p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta, numai înainte de data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția “MODIFICĂRI”.</p>
<p><b>4.6. Informatii referitoare la termenul pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarii</b></p>	<p>Serviciile se vor presta in termenul prevazute in contractul de prestari servicii, pe toata perioada de implementare a proiectului.</p>
<p><b>4.7. Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</b></p>	<p>Eventualele contestații se pot depune la sediul achizitorului.</p> <p>Persoana care se considera vătămată cu privire la un act al achizitorului aferent prezentei proceduri de atribuire, poate sesiza achizitorul în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 3 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al achizitorului considerat nelegal.</p> <p>Contestația trebuie formulată în scris și trebuie să precizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;</li> <li>b) denumirea și sediul achizitorului;</li> <li>c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;</li> <li>d) obiectul contestației;</li> <li>e) motivarea în fapt și în drept a cererii;</li> <li>f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;</li> <li>g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.</li> </ul> <p>Achizitorul va soluționa contestațiile înaintate pe cale administrativă. În acest sens, contestațiile se transmit/depun la: sediul achizitorului cart.Rovine, str.Luceafarului, b.21-21, sc.1, ap.3, Localitate: Craiova, Țara:Romania sau prin fax la nr. 0351/434860.</p> <p>De îndată ce primește o contestație, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta și despre decizia sa motivată de a suspenda sau nu procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând totodată o copie a contestației/notificării primite.</p> <p>Achizitorul are obligația de a comunica tuturor participanților încă implicați în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție toate actele și deciziile ulterioare referitoare la contestația în cauză, în termen de 3 zile lucrătoare de la producerea/primirea lor.</p> <p>Pentru fiecare contestație, achizitorul are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului, celorlalți participanți încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, într-o perioadă de cel mult 5 zile lucrătoare de la data</p>

	<p>înaintării contestației. În soluționarea contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, ale actelor și deciziilor nelegale sau activităților în legătură cu acestea.</p>
<p><b>4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achiziție.</b></p>	<p><b>4. Obiectul principal al contractului</b></p> <p>4.1 - Prestatorul se obligă să asigure servicii tipografice în cadrul proiectului "Informare și consiliere profesională în centre urbane mici și zone rurale" în cadrul POSDRU 2007-2013, Axa prioritară nr.5, Domeniul Major de intervenție 5.1 în baza unor comenzi scrise din partea achizitorului, în termen de 5 zile de la primirea comenzilor.</p> <p>4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.</p> <p><b>5. Prețul contractului</b></p> <p>5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____. Plata se va efectua în tranșe, după fiecare comandă executată și încheierea unui proces verbal de recepție a serviciului, în baza facturilor emise de prestator, în termen de maxim 14 zile de la data primirii facturii.</p> <p><b>6. Durata contractului</b></p> <p>6.1 - Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și este valabil pe toată perioada de implementare a proiectului.</p> <p>6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.10.2012. Prestatorul va fi instiintat asupra eventualelor modificări ale datei de finalizare a implementării proiectului.</p> <p><b>7. Documentele contractului</b></p> <p>7.1 - Documentele contractului sunt:</p> <p>a) <i>specificatiile tehnice,</i> b) <i>propunerea tehnică și propunerea financiară;</i></p> <p><b>8. Obligațiile principale ale prestatorului</b></p> <p>8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.</p> <p>8.2 - Prestatorul va asigura servicii tipografice, în baza unor comenzi scrise din partea achizitorului, având obligația ca în termen de 5 zile de la primirea comenzilor să onoreze comanda.</p> <p>8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenii precizate la art.8.2., iar pentru aceste servicii să emită câte o factură după fiecare comandă executată. Factura se va emite numai după încheierea unui proces verbal de recepție a serviciului.</p> <p>8.4. Prestatorul se obligă să suporte costurile cu livrarea până la sediul achizitorului.</p> <p>8.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și</li> <li>ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.</li> </ul> <p><b>9. Obligațiile principale ale achizitorului</b></p> <p>9.1- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.</p> <p>9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către acesta.</p> <p>9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.</p>

#### **10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul părții de contract neefectuată. (0,1% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 56 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. (0,1% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Drepturile de proprietate intelectuale născute ca urmare a executării prezentului contract se transferă cu titlu gratuit către achizitor.

#### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în ofertă și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2 - Persoana responsabilă cu derularea contractului este \_\_\_\_\_.

#### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta și din termenii de referință.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 - După fiecare comandă executată se va încheia un proces verbal de recepție care va sta la baza emiterii facturii de către prestator și efectuarea plății de către achizitor.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile în 5 zile de la primirea comenzii.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - În cazul:

- i) unor întârzieri, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) altor circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

acestea îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În aceasta situaţie, părţile vor revizui, de comun acord, datele de prestare a serviciilor.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare stabilit, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părţilor. Dacă termenul de 5 zile expiră într-o zi nelucrătoare termenul se prelungeste corespunzător, fără acord prealabil.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

#### **15. Ajustarea preţului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt sumele declarate în ofertă, anexă la contract.

#### **16. Amendamente**

16.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Modificarea nu poate fi făcută decât cu respectarea condiţiilor impuse de art.8 ale Instrucţiunii nr.26/2010 POSDRU respectiv:

- modificarea să fie făcută în perioada de execuţie a contractului,
- scopul actului adiţional să fie strâns legat de obiectul contractului iniţial,
- prin actul adiţional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor sau care conduc la depaşirea pragului valoric pentru care era obligatorie aplicarea de către achizitor a prevederilor OUG 34/3006 cu modificările şi completările ulterioare, sau ale procedurii prevăzute de Instrucţiunea nr.26/2010 a POSDRU,
- orice modificare care prelungeste durata de execuţie a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea şi plăţile finale să poată fi realizate înainte de expirarea contractului de finanţare încheiat cu OIR POSDRU responsabil.

#### **17. Subcontractanţi**

17.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea preţului contractului şi va fi notificată achizitorului.

#### **18. Cesiunea**

18.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

## 5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

### Specificatii tehnice

**CENTRUL EUROPEAN PENTRU PROMOVAREA SI INTEGRAREA ROMILOR** are calitatea de beneficiar al proiectului „Informare si consiliere profesionala in centre urbane mici si zone rurale” finanțat prin Fondul Social European în România, în baza Contractului de finanțare POSDRU/102/5.1/G/78614, număr de înregistrare OIRPOSDRU 5086/28.10.2010.

Obiectul contractului îl constituie furnizarea serviciilor tipografice pentru realizarea afiselor si pliantelor informative si de promovare pentru a asigura promovarea proiectului.

Serviciul se va presta în baza unor comenzi scrise din partea achizitorului. Costurile privind livrarea afiselor și pliantelor vor fi suportate de prestator.

Afise de promovare	format: A3 material: carton superlucios, 180g/mp realizare: tipar digital policromie, printabil pe format SRA3 Tiraj: 300 buc.
Pliante promovare	format: A4 după tăiere, față/verso, pliat în 3 material: carton superlucios, 180g/mp realizare: tipar digital policromie Tiraj: 1500 buc.
Pliante informative	format: A4 după tăiere, față/verso, pliat în 3 material: carton superlucios, 180g/mp realizare: tipar digital policromie Tiraj: 3000 buc

### Conditii generale:

Machetele pentru afise si pliante vor fi realizate de prestator, grafică și editare text, cu respectarea regulilor specifice de identitate vizuală impuse de Manualul de identitate vizuală AMPOSDRU.

Textul va fi pus la dispozitie de catre beneficiar. Machetele finale pentru tiparire vor fi predate beneficiarului în format electronic, urmând ca afisele si pliantele să fie executate numai după obtinerea acordului achizitorului.

Drepturile de proprietate intelectuale ce rezultă din executarea serviciilor se transferă cu titlu gratuit către achizitor.

Pentru materialul afiselor si pliantelor se solicitată probă de culoare.

Nu sunt permise modificari cu privire la:

- cantitatea specificata;
- parametri specificati.
- pretul specificat in propunerea financiara.

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice precizate, vor fi considerate necorespunzătoare.

---

<b>Presedinte</b>	<b>Manager proiect</b>	<b>Manager tehnic</b>	<b>Consilier juridic</b>
<b>Sandu Stelian</b>	<b>Sandu Mirela</b>	<b>Anghel Vasilica</b>	<b>Capota Daniel</b>

**Anexa nr.1 la documentatia de atribuire - oferta tehnică**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**OFERTA TEHNICĂ**

Catre .....  
(denumirea achizitorului si adresa completa)

Domnilor,

Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii  
..... reprezentanti ai ofertantului  
..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate  
cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mentionata mai sus, sa prestăm  
..... (denumire contract), cu următoarele caracteristici tehnice:

Serviciul se va presta în baza unor comenzi scrise din partea achizitorului. Costurile privind livrarea afiselor si pliantelor vor fi suportate de prestator.

Afise de promovare	format: ..... material: ..... realizare: ..... Tiraj: .....
Pliante promovare	format: ..... material: ..... realizare: ..... Tiraj: .....
Pliante informative	format: ..... material: ..... realizare: ..... Tiraj: .....

**Conditii generale:**

Machetele pentru afise si pliante vor fi realizate de prestator, grafică și editare text, cu respectarea regulilor specifice de identitate vizuală impuse de Manualul de identitate vizuală AMPOSDRU.

Textul va fi pus la dispozitie de catre beneficiar. Machetele finale pentru tiparire vor fi predate beneficiarului în format electronic, urmând ca afisele si pliantele să fie executate numai după obtinerea acordului achizitorului.

Drepturile de proprietate intelectuale ce rezultă din executarea serviciilor se transferă cu titlu gratuit către achizitor.

Pentru materialul afiselor si pliantelor se oferă probă de culoare.

Nu se vor face modificari cu privire la:

- o cantitatea specificata;
- o parametri specificati.
- o pretul specificat în propunerea financiara.

Data...../...../.....

(semnatura) .....



**Anexa nr.2 la documentatia de atribuire - oferta financiara**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**OFERTA FINANCIARĂ**

Catre .....  
(denumirea achizitorului si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii ..... reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mentionata mai sus, sa furnizam ..... (denumire contract), pentru suma de ..... (suma în litere si cifre) lei, la care se adaugă TVA ..... lei.

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Buc.	Preț/buc.	Valoare	TVA
1	Afise de promovare	300			
2	Pliante promovare	1500			
3	Pliante informative	3000			
<b>TOTAL</b>					

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele, conform comenzilor inaintate de achizitor

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... (durata în litere si în cifre) zile, respectiv pana la data de .....(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

[ ] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[ ] nu depunem oferta alternativa.

{se bifeaza optiunea corespunzatoare}

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data...../...../.....

Nume si prenume ..... în calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

(semnatura) .....