



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Proiect: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, POCU/1080/3/16/157171

Beneficiar: Centru European pentru Promovarea și Integrarea Romilor

Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, Cod SMIS 157171

Procedura de mediere a muncii

Scop

Scopul acestei proceduri este descrierea acțiunilor și stabilirea responsabilităților referitoare la activitatea de mediere a muncii a membrilor grupului tinta înregistrați în cadrul proiectului „Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din județul Dolj”, Cod SMIS 157171, pentru a exista o abordare unitară și integrată a acestor aspecte.

Documente legislative de referință

- Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015;
- Documentul cadru de implementare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți; Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă; Prioritatea de investiții 8.i: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă; Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii

vârșnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație; Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârșnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație;

- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2014-2020;
- Strategia Națională de Învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020;
- OUG 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată;
- Legea nr. 202/2000 privind egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați;
- Hotărârea Guvernului nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Premise

Centru European pentru Promovarea și Integrarea Romilor (CEPIR) derulează în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023, proiectul „**Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din județul Dolj**”, Cod SMIS 157171.

Proiectul cuprinde aplicarea unor pachete personalizate de măsuri active de ocupare pentru fiecare membru al grupului țintă al proiectului, someri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârșnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități și persoanele cu nivel redus de educație.

Pachete personalizate de măsuri active de ocupare cuprind acțiuni integrate de informare și consiliere profesională, de formare profesională și de certificare a competențelor inclusiv cele dobândite în sistem non-formal, de mediere și de plasare pe piața muncii, cu scopul de a asigura facilitarea inserției pe piața muncii și a ocupării durabile pentru 202 de persoane din grupul țintă al proiectului, someri și persoane inactive.

Pachetele de măsuri de ocupare care contribuie la îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a grupului țintă al proiectului, se aplică în mod personalizat fiecărui membru al grupului țintă, ținând cont de nevoile, abilitățile, competențele și interesele acestora, și au ca rezultat facilitarea accesului la locuri de muncă pentru categoriile grupului țintă al proiectului, prin adaptarea competențelor acestora la nevoile reale ale angajatorilor de pe piața muncii.

Măsurile de active de ocupare sunt adaptate nevoilor, competențelor și intereselor beneficiarilor proiectului care fac parte din grupul țintă al proiectului, dar și nevoilor reale ale angajatorilor de pe piața muncii.

Perioada de implementare este de:

12 luni (ianuarie 2023 – decembrie 2023).

Obiectivul general al proiectului este

Obiectivul general al proiectului este "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare în corelare cu nevoile pieței muncii pentru un număr de 202 de someri și persoane inactive din județul Dolj".

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1. Stimularea ocupării somerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, prin servicii de informare și consiliere profesională pentru 202 someri și persoane inactive din județul Dolj.

OS2. Creșterea ocupării somerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, prin servicii de mediere pentru 202 someri și persoane inactive din județul Dolj și plasarea pe piața muncii, inclusiv prin desfășurarea unei activități independente, pentru un număr de 93 de someri și persoane inactive din județul Dolj.

OS3. Îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 187 de someri și persoane inactive din județul Dolj, dobândite prin programe de formare profesională/specializare necesare practicării unei ocupații solicitate pe piața muncii.

OS4. Stimularea ocupării somerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, prin evaluarea și certificarea competențelor aferente cerințelor locurilor de muncă, pentru 15 someri și persoane inactive din județul Dolj, prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și/sau informal.

Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este format din 202 persoane aparținând categoriei de someri și persoane inactive, cu accent pe somerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație, cu rezidență în regiunea Sud-Vest Oltenia (respectiv județul Dolj), care beneficiază de sprijin pentru creșterea ocupării și îmbunătățirii nivelului de competențe. Tinerii NEETs someri nu sunt eligibili pentru apartenența la grupul țintă al proiectului.

Structura numerică a grupului țintă:

- 202 someri și persoane inactive selectați și înregistrați în grupul țintă al proiectului, care beneficiază de sprijin pentru creșterea ocupării și îmbunătățirii nivelului de competențe;
- 202 someri și persoane inactive din GT al proiectului care beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională;

- 202 someri si persoane inactivate din GT al proiectului care beneficiaza de servicii de mediere a muncii;
- 93 de someri si persoane inactivate din GT al proiectului primesc un loc de munca, inclusiv cele care desfasoara o activitate independenta;
- 167 de someri si persoane inactivate din GT al proiectului care participa la cursuri de calificare profesionala pentru imbunatatirea nivelului de competente (27 participanti la cursuri de calificare de Nivel 2 si 140 participanti la cursuri de calificare de Nivel 3);
- 20 someri si persoane inactivate din GT al proiectului care participa la cursul de dobandire a competentelor antreprenoriale;
- 15 someri si persoane inactivate din GT al proiectului care participa la evaluarea si certificarea competentele profesionale prin dobandite in sistem non-formal si/sau informal.

Aplicabilitate

Prezenta procedură se aplică in perioada: ianuarie 2023 - decembrie 2023.

Procedura

Beneficiarul, CEPİR, trebuie să dezvolte proceduri standardizate care să asigure medierea muncii a membrilor grupului tinta inregistrati in cadrul proiectului, in scopul atingerii indicatorilor prevăzuți prin proiect.

Activitatea de mediere si plasare pe piata muncii

Activitatea de mediere si plasare pe piata muncii a membrilor grupului tinta inregistrati in cadrul proiectului are loc in cadrul **Activitatii 2. Furnizarea serviciilor specializate pentru stimularea ocuparii pentru grupul tinta al proiectului/Subactivitatea 2.2. Furnizarea serviciilor de mediere a muncii pentru 202 de membri ai grupului tinta al proiectului**, care se desfasoara in perioada ianuarie 2023 - decembrie 2023.

In cadrul activitatii, solicitantul - furnizor autorizat de servicii de mediere pe piata muncii, prin intermediul a 3 Responsabili mediere a muncii (Responsabilul mediere a muncii 1 va avea experienta in medierea muncii, iar Responsabilii mediere a muncii 2 si 3 vor fi debutanti si alocati dintre voluntarii asociatiei care au participat la activitati de voluntariat de mediere si plasare pe piata muncii si detin specializarea de Consilier vocational). Acestia vor acorda servicii de mediere a muncii persoanelor din grupul tinta, in vederea facilitarii accesului pe piata fortei de munca si a stimulării ocupării unui loc de munca, inclusiv prin desfasurarea unei activitati independente, de care vor beneficia cei 202 membri ai grupului tinta al proiectului.

Activitatea realizeaza legatura dintre cererea si oferta de pe piata muncii si are ca scop punerea in legatura a beneficiarilor proiectului cu angajatorii, in vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu, prin angajarea sau ocuparea unui loc de munca, inclusiv prin desfas. unei activitati independente de catre beneficiarii proiectului.

Furnizarea serviciilor de mediere a muncii, pentru grupul tinta al proiectului, se va efectua dupa un plan individual de mediere, care contine toate actiunile care au drept scop identificarea unui loc de munca vacant si ocuparea pe piata muncii a beneficiarilor proiectului. Deasemenea, Responsabilii mediere a muncii vor acorda beneficiarilor

proiectului informare si consiliere privind initierea si desfasurarea unei activitati independente generatoare de venit.

Responsabilii mediere a muncii vor identifica si inregistra intr-o baza de date, locurile de munca vacante pe perioada de implementare a proiectului. In identificarea locurilor de munca vacante, vor colabora cu reprezentantii AJOFM Dolj, vor face prospectari la nivel de operator economic, prin contact direct sau prin mediul online, prin intermediul evenimentelor organizate cu scopul de recrutare si plasare pe piata muncii, prin consultarea ofertelor de locuri de munca din ziare, lansarea de anunturi in cautarea unui loc de munca (la rubrica: cereri munca) sau afisare de anunturi (fluturasi) in cautarea unui loc de munca.

Pentru locurile de munca vacante identificate, Responsabilii mediere a muncii vor planifica si organiza intalnirile de interviuri pentru angajare a persoanelor din grupul tinta al proiectului, vor acorda sprijin in intocmirea CV-urilor si scrisorilor de intentie personalizate pentru specificul fiecarui loc de munca vacant identificat si specificul fiecarui angajator si se va asigura de transmiterea acestora catre angajatori. De asemenea, va organiza participarea beneficiarilor proiectului la intalniri cu angajatorii in cadrul burselor locurilor de munca desfasurate pe perioada de implem. a proiectului.

In cadrul activitatii, vor fi realizate materiale informative cu privire la locurile de munca vacante si vor fi informati beneficiarii asupra accesarii locurilor de munca, asupra dinamicii pietei muncii si evolutia ocupatiilor, asupra oportunitatilor de angajare, precum si informari asupra legislatiei muncii si a drepturilor/ indatoririlor angajatului/ angajatorului. Vor realiza mediere electronica avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca prin intermediul tehnicii de calcul si a mediului online si vor prezenta beneficiarilor proiectului metode inovative de crestere a capacitatii de gasire a unui loc de munca vacant prin accesarea mediului on-line.

Responsabilii cu medierea muncii vor intocmi si dezvolta parteneriate si acorduri de colaborare cu angajatorii dar si cu reprezentanti relevanti ai mediului de afaceri/de formare etc., privind cererea si plasare fortei de munca calificata, pentru a acorda sprijin si a creste sansele pentru incadrarea pe piata muncii a categoriilor de grup tinta al proiectului. Vor gestiona cererile din partea angajatorilor, pentru realizarea selectiei si recrutarii de personal pentru locurile de munca vacante dintre beneficiarii proiectului, vor analiza specificul locurilor de munca vacante privind functiunile postului pentru care se doreste angajarea de forta de munca, vor realiza o analiza a profilului profesional ale beneficiarilor proiectului, astfel incat sa corespunda postului si sa se incadreze in profilul psiho-profesional convenit cu angajatorul si vor realiza preselectia candidatilor corespunzator cerintelor locurilor de munca oferite si in concordanta cu pregatirea, aptitudinile, experienta si cu interesele acestora.

Responsabilii cu medierea vor intocmi si aplica procedura de lucru privind acordarea serviciilor de mediere in abordarea integrarii persoanelor din grupul tinta al proiectului (someri si persoane inactive) pe piata fortei de munca. Implementarea procedurii de lucru va asigura posibilitatea echipei de management sa elimine riscurile in ceea ce priveste interactionarea si implicarea grupului tinta, urmarindu-se motivarea si mentinerea grupului tinta si solutionarea nevoilor acestora la nivel individual.

Beneficiarii serviciilor de mediere a muncii in cadrul proiectului vor fi cele 202 persoane din grupul tinta al proiectului, avand ca rezultat ocuparea pe piata muncii a 46% din cele 202 persoane, respectiv 93 de persoane vor fi integrate pe piata fortei de munca, inclusiv prin desfasurarea unui activitati independente.

De plasarea pe piata muncii a celor 93 de beneficiari ai proiectului, se vor ocupa cei 3 Responsabili cu medierea muncii, care vor avea rolul de a face legatura intre locurile disponibile pe piata muncii si beneficiarii proiectului, avand ca scop final angajarea lor, si implicit, ocuparea unui loc de munca. Responsabilii cu medierea muncii vor colabora cu

ceilalti responsabili din cadrul activitatii 2.1. Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala pentru 202 de membri ai grupului tinta al proiectului, vor aplica planurile individuale de mediere, si vor facilita raporturile dintre persoanele din grupul tinta al proiectului si angajatori in scopul ocuparii unui loc de munca.

Responsabilii mediere a muncii vor urmari finalizarea angajarii beneficiarilor proiectului pe locurile de munca vacante identificate, vor monitoriza evolutia lor la locul de munca, vor asigura suport post-angajare pentru adaptarea angajatului la cerintele angajatorului si se vor asigura ca membrii grupului tinta pentru care se realizeaza plasare in campul muncii, sa beneficieze de sprijin in natura pentru angajare constand in echipament de lucru, trusa profesionala si/sau alte materiale adaptate specificului locului de munca pe care il ocupa.

Rezultatele activitatii

- 202 de persoane care beneficiaza de mediere a muncii;
- 202 de planuri de mediere individuale,
- 93 de persoane care beneficiaza de plasare pe piata muncii;
- 1 proced. de lucru privind activitatea de mediere a muncii;
- parteneriate si acorduri de colaborare cu angajatorii;
- studiu privind accesul pe piata fortei de munca a somerilor si persoanelor inactive din judetul Dolj.

Resursele umane implicate

Activitatea de mediere a muncii este realizata de 3 Responsabili mediere a muncii.

Responsabilii cu medierea muncii au urmatoarele responsabilitati in desfasurarea activitatii:

- acorda serviciile de mediere a muncii;
- intocmeste metodologia specifica activitatii si stabileste instrumentele folosite;
- intocmeste un plan individual de mediere si plasare care contine toate actiunile care au ca scop identificarea unui loc de munca vacant si ocuparea de beneficiarii proiectului;
- identifica si inregistra intr-o baza de date, locurile de munca vacante pe perioada de implementare a proiectului;
- comunica cu angajatorii cu locuri de munca vacante si organizeaza si programeaza interviurile de angajare la care vor participa beneficiarii proiectului;
- organizeaza deplasari la evenimente de recrutare de tip bursa de locuri de munca a beneficiarilor proiectului;
- analizeaza specificul locurilor de munca vacante privind functiunile postului si coreleaza cu profilul beneficiarului in vederea preselectarii persoanelor care pot aplica pentru postul vacant;
- planifica si organizeaza intalnirile de interviuri pentru angajare a persoanelor din grupul tinta;
- acorda instruirii privind prezentarea la interviu, sprijin in intocmirea CV-urilor si scrisorilor de intentie personalizate pentru specificul fiecarui loc de munca vacant identificat;
- informeaza membrii grupului tinta despre dinamica pietei muncii si evolutia ocupatiilor, asupra locurilor de munca vacante si a oportunitatilor de angajare, asupra legislatiei muncii si a drepturilor/ indatoririlor angajatului/ angajatorului;

- face legatura beneficiarilor proiectului cu angajatorii cu locuri de munca disponibile pe piata muncii, in vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu;
- intocmeste si dezvolta parteneriate si acorduri de colaborare cu angajatorii privind cererea
- si plasare pe piata muncii;
- urmareste finalizarea angajarii beneficiarilor proiectului, monitorizeaza evolutia beneficiarilor la locul de munca;
- acorda informare si consiliere beneficiarilor proiectului privind initierea si desfasurarea unei activitati independente generatoare de venit;
- asigura suport post-angajare pentru adaptarea la cerintele angajatorului si pentru acordarea drepturilor privind prima de activare, incadrare sau instalare si/sau de subventionarea locului de munca, conform legislatiei in vigoare;
- asigura acordarea sprijinului in natura pentru angajare constand in echipament de lucru, trusa profesionala si/sau alte materiale adaptate specificului locului de munca pe care membrul GT il ocupa;
- participa la informarea si publicitatea proiectului;
- participa la intalnirile saptamanale privind stabilirea atributiilor si sarcinilor specifice de monitorizare;
- colaboreaza cu ceilalti specialisti in vederea mentinerii si monitorizarii beneficiarilor proiectului;
- participa la deplasările pe teren pentru activitati de informare si promovare impreuna cu membrii echipei de implementare;
- participa la conferintele de presa in cadrul proiectului si la toate activitatile de mediatizare a proiectului;
- indeplineste orice sarcina primita de la managerul de proiect in vederea implementarii cu succes a proiectului;
- arhiveaza toate documentele activitatii de mediere si plasare pe piata muncii acordata grupului tinta;
- raporteaza Managerului de proiect cu privire la indeplinirea sarcinilor si problemelor aparute.

DISPOZITII FINALE

Aprobarea modificarii prezentei proceduri este de competenta Managerului de Proiect

ANEXE

Instrumentele folosite in medierea muncii.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020
Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți
Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă
Proiect: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice din județul Dolj, POCU/1080/3/16/157171

Anexa 1

PLAN INDIVIDUALIZAT DE MEDIERE A MUNCII

2. DATE DESPRE BENEFICIAR

Nume si prenume beneficiar	Data nasterii:
Adresa:	CNP:

Obiectiv stabilit: _____

Acțiuni planificate	Data inceperii actiunii	Descrierea Acțiunii	Rezultat obtinut

Responsabil mediere piata muncii:

Semnătura



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Proiect: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, POCU/1080/3/16/157171

Anexa 2

Structura MODEL profil ocupational

Denumire post (functia): _____

Cine este și cu ce se ocupă acesta?

Se descrie pe scurt activitatea ce trebuie realizata.

Care sunt îndatoririle funcției?

Obligațiile includ:

Unde se desfășoară această activitate și în ce condiții?

Exemplu: In spatii deschise sau in birouri

Ce instrumente / echipament foloseste acesta?

Ex. Computer, etc.

De ce aveți nevoie pentru a reuși?

Ex. Nivel studii, diplome de calificare, abilitati privind lucrul in echipa, dexteritate, etc.

Contraindicații:

Se recomanda consultarea unui medic de medicina muncii in cazul in care aveți probleme cu sănătatea care v-ar împiedica să alegeți această carieră.

Beneficiar:

Semnatura:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Proiect: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, POCU/1080/3/16/157171

Anexa 3

Fișă privind ASTEPTARILE ANGAJAȚILOR SI ALE ANGAJATORILOR

Alegerea unei profesii și construirea unei cariere depind și de concordanța relativă dintre cerințele și așteptările angajatorilor și de așteptările celor care doresc să se angajeze în exercitarea unor funcții.

Angajatorii (patroni, antreprenori, manageri etc.) se așteaptă ca angajații:	Persoanele care doresc să se angajeze se așteaptă ca angajatorii:
<ul style="list-style-type: none"> - să respecte programul, timpul integral de lucru, regulile, statutul și normele de muncă ale firmei; - să îndeplinească sarcinile de serviciu în întregime și la timp; - să facă dovada practică a calificării și competențelor pe care au declarat sau au dovedit, prin documente, că le posedă; - să aibă cunoștințe și experiență în muncă; - să dea dovadă de interes, inițiativă și creativitate în rezolvarea problemelor de muncă; - să fie devotați și atașați firmei, să contribuie la consolidarea prestigiului și renumelui câștigat prin calitatea bunurilor sau serviciilor oferite beneficiarilor; - să contribuie la dezvoltarea și ocrotirea proprietății, bunurilor și dotărilor firmei; - să accepte și să îndeplinească sarcinile, instrucțiunile și sugestiile patronului; - să desfășoare o activitate susținută, în conformitate cu sarcinile de serviciu precizate de șefii direcți sau înscrise în fișa postului; - să lucreze eficient și să dea dovadă de responsabilitate în muncă; - să utilizeze, în munca de zi cu zi, întreaga lor capacitate intelectuală și fizică pentru a obține rezultate performante și competitive; - să respecte normele de protecție a muncii, să utilizeze în siguranță mașinile, utilajele, instalațiile, uneltele etc.; - să fie disciplinați, să aibă relații de colaborare cu colegii și o conduită civilizată față de conducerea firmei; 	<ul style="list-style-type: none"> - să fie angajați cu contract de muncă pentru perioade de timp determinate, bine precizate; - să li se asigure un post/loc de muncă în conformitate cu pregătirea lor profesională, cu competențele de care dispun; - să li se precizeze clar ce au de făcut (sarcinile de lucru) și, eventual, să li se arate/demonstreze cum ar trebui să le execute (la ce se așteaptă angajatorul în această privință); - să li se ofere posibilitatea dezvoltării profesionale, astfel încât să promoveze, obținând un statut și un salariu mai ridicate; - să fie tratați cu înțelegere și respect, să fie ascultați și să li se accepte unele greșeli umane inerente, în special în perioada adaptării la cerințele locului de muncă; - să nu fie discriminați decât în funcție de performanțele obținute în muncă; - să fie retribuiți comparabil cu alte locuri de muncă similare, ținându-se cont de calificarea profesională, valoarea și importanța funcției/muncii prestate etc. (acest lucru se negociază); - să li se respecte drepturile conferite prin lege (dreptul la concediu de odihnă, concediu medical, dreptul la grevă, la asistență medicală, la protecție socială, la repaus săptămânal etc.); - să li se asigure un mediu de muncă securizant, agreabil, care să-i protejeze de accidente, împotriva noxelor, stresului etc.

Beneficiar:

Semnatura:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Proiect: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, POCU/1080/3/16/157171

Anexa 4

Ce este o analiză SWOT?

Atunci când luați decizii, trebuie luați în considerare numeroși factori. Este ușor să deveniți copleșiți de circumstanțe, opțiuni și date conexe.

O analiză SWOT sau o matrice SWOT este un cadru de luare a deciziilor pentru a se concentra asupra elementelor importante din punct de vedere strategic.

	DEFINIȚII	EXEMPLE
S	Puncte forte Aspecte ce va sunt benefice	Nivel de studii Experiența profesională
W	Puncte slabe Aspecte ce va sunt dăunătoare	Insuficiența școlarizare Lipsa experienței în domeniul respectiv
O	Oportunități Condiții actuale sau potențiale care sunt în avantajul dvs.	Posibilitate de avansare Cursuri de perfecționare Bonusuri, etc
T	Amenințări Condiții actuale sau potențiale care afectează negativ	Salariu minim care va poate afecta Distanța mare până la locul de muncă Lipsa mijloace de transport, etc

Beneficiar:

Semnatura:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Proiect: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice din județul Dolj, POCU/1080/3/16/157171

Anexa 5

SCALA SMART

Modul de formulare a obiectivelor eficiente

Sunt formulate: specific, măsurabil, abordabil, realist, temporal.

Forma	Descriere	Intrebări care ghidează formularea obiectivelor
Specific	Obiective concrete și precise care specifică: profesia dorită (de ex.: contabil, casier, traducător) domeniul în care ar dori să lucreze (de ex.: să lucrez în industria de telecomunicații) deprinderile pe care dorește să le valorifice (de ex.: să îmi utilizez abilitățile de comunicare și management) persoanele cu care să muncească	Obiectivul este formulat în termeni de situații concrete?
Măsurabil	Obiective exprimate în unități al căror rezultat poate fi verificat, astfel încât progresul să poată fi măsurat.	Poate fi măsurat progresul în realizarea obiectivului?
Abordabil (de atins)	Nu ne vom putea găsi un loc de muncă, dacă nu avem competențe, sau nu ne propunem să le dobândim într-un termen realist. Pentru a fi un obiectiv specific abordabil (sau, așa cum mai este denumit, un obiectiv posibil de atins), trebuie să ținem cont de câteva lucruri: Obiectivul trebuie să poată fi atins cu ajutorul resurselor de care dispunem; Obiectivul trebuie să poată fi atins în termenul propus; Obiectivul trebuie să poată fi atins, ținând cont de tipul și capacitatea organizației în care se dorește angajarea.	Poate fi atins obiectivul cu resursele de care dispunem la un moment dat?
Realist	Obiective realizabile ținând cont de restricții de timp, buget și capacități.	Obiectivul este în concordanță cu resursele?
Incadrabil în timp	Obiective limitate în timp: pe termen scurt, (zile sau luni) și obiective pe termen lung, care pot fi realizate în ani (să termin facultatea).	În cât timp va fi realizat obiectivul stabilit?

Beneficiar:

Semnatura:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Proiect: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, POCU/1080/3/16/157171

Anexa 6

Raport de vizita/intrevedere

Incheiat azi _____, cu ocazia vizitei agentului economic

Scopul intrevederii:

Concluziile intalnirii:

Responsabil plasare piata muncii,

Agent
economic,
semnatura si stampila



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Proiect: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din județul Dolj, POCU/1080/3/16/157171

Anexa 7

FISA REZUMAT

privind procesul de mediere pe piata muncii, pentru:

Nume/Prenume _____

Adresa _____

Obiectivul medierii pe piata muncii:

Concluzii:

Recomandari:

Data _____

Beneficiar:

Responsabil mediere piata muncii:

